

**Nyírvasvári Község Önkormányzati  
Képviselő-testület  
6/2019.(XI.18.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nyírvasvári Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés d) pontja alapján szervezetének és működésének részletes szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat és szervei elnevezése, székhelye, jelképei

1.§

(1) Az önkormányzat elnevezése: Nyírvasvári Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4341. Nyírvasvári, Bátor utca 4.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése:  
Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület)  
Székhelye: 4341. Nyírvasvári, Bátor utca 4.

(3) Illetékességi területe: Nyírvasvári község közigazgatási területén kívül a község külterületi lakott helye a Muszály-tag, amely tartósan fennmaradó településrész.

(4) Polgármester: Nyírvasvári Község Polgármestere 4341.Nyírvasvári, Bátor utca 4.  
Körbélyegzője tartalmazza: „Nyírvasvári Község Polgármestere” elnevezést

(5) A Képviselő-testület bizottságai:  
a) Pénzügyi-, Gazdasági és Közszolgáltatási Bizottság  
5 fő (3 fő önkormányzati képviselő, 2 fő külsős tag)  
Székhelye: 4341. Nyírvasvári, Bátor utca 4.

b) Szociális-, Egészségügyi-, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság  
5 fő (3 fő önkormányzati képviselő, 2 fő külsős tag)  
Székhelye: 4341.Nyírvasvári, Bátor utca 4.

(6) Jegyző: Nyírvasvári Község Jegyzője 4341.Nyírvasvári, Bátor utca 4.  
Körbélyegzője tartalmazza: „Nyírvasvári Község Jegyzője” elnevezést és a sorszámát.

(7) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Nyírvasvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Székhelye:4341. Nyírvasvári, Bátor utca 4.

(8) A Képviselő-testület körbélyegzője tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Nyírvasvári Község Önkormányzata 4341. Nyírvasvári, Bátor utca 4.„ elnevezést és sorszámát.

(9) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Nyírvasvári Polgármesteri Hivatal” elnevezést és sorszámát.

(10) A társulások, melyeknek az önkormányzat tagja:

- a) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Dél-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulá
- c) Nyírbátor és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás
- d) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

## 2. §

(1) Az Önkormányzat időszakosan megjelenő lapjának címe: VASVÁRI újság, amely negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat lapjának tartalma különösen:

- a) a képviselő-testület fontosabb döntései kivonatos formában,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk,
- c) a fontosabb társadalmi események

(3) Az Önkormányzat honlapja: a [www.nyirvasvari.hu](http://www.nyirvasvari.hu), melyen a közérdekű adatokat, híreket kell közzétenni, a „facebook” oldal szolgál az egyéb hírek, napi események közzétételére.

## 3. §

Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló, pecsét), azok leírását és használatuk módját külön rendelet szabályozza.

## 4. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerések:

- a) Díszpolgári cím
- b) Nyírvasváriért elismerő oklevél

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendelete szabályozza.

## 5. §

(1) Az Önkormányzat testvértelepülése: Körösfő/Izvorul Crisului/ Erdély-Románia)

## 2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

### 6. §

Az Önkormányzat által önként vállalt önkormányzati feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

### 7. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit külön rendeletben a polgármesterre vagy bizottságára ruházza.

## 3. Az alakuló ülés

### 8. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje

- a) eskütétel
- b) alpolgármester választása,  
illetményének és költségterítésének megállapítása
- d) bizottsági tagok megválasztása
- e) polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

- (2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére és költségterítésére a körelnök tesz javaslatot.

## 4. A Képviselő-testület működése

### 9. §

- (1) A képviselő-testület az ülésezési szünetet (július-augusztus) kivéve általában havonta tart ülést. A polgármester – a tárgyalandó napirendi pontok fontosságára való tekintettel – dönt a soron kívüli ülés összehívásáról.

- (2) A képviselő-testület üléseinek időpontját, az előre tervezhető napirendeket, azok előadóit az ülésre meghívottakat és az előterjesztés leadásának határidejét az egy évre előre elkészített ülésterv tartalmazza.

- (3) Az ülésterv elkészítése a polgármester feladata és azt a képviselő-testület elé tárgyév január utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A napirendekre – egész évre vonatkozóan - javaslatot kell kérni a képviselőktől, a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

### 10. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,

- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- e) az önkormányzati intézmény, önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság, nem önkormányzati szerv vezetője tájékoztató vagy beszámoló keretében,
- f) a jegyző.

(2) Az előterjesztések tartalmi és formai alapkövetelményei:

- a) Első rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész: a döntési javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésekre, előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése, szükség esetén a határidők megjelölése.

(3) Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.

(4) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülésre szóló meghívó megküldését megelőző második munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztést a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő készíti elő, vagy az előterjesztés összeállításában segítséget nyújt, abban közreműködik.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletekre, illetve a lakosság szélesebb körét érintő egyéb alapvető döntésekre vonatkozó előterjesztéseket a bizottság által történt megvitatás és annak állásfoglalása után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület elrendelheti egyes előterjesztések kétfordulós vitáját.

(7) Önkormányzati döntések előkészítésére, végrehajtására a Képviselő-testület, a polgármester eseti bizottságot is létrehozhat.

## 11. §

(1) A meghívót a polgármester írja alá és azt, valamint a hozzákapcsolódó anyagokat, írásos előterjesztést, döntés-tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a képviselők legalább az ülést megelőző öt nappal megkapják. Külön kérés és igény alapján az írott anyagokat elektronikus úton is meg kell küldeni a képviselőknek. A meghívót ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a honlapon is közzé lehet tenni.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőinek és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak nevét.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülése szóban, telefonon és egyéb módon (sms, email, ...stb) is összehívható.

(4) A testületi ülés adott napirendi pontja feletti vitában részt vesznek az ahhoz tanácskozási joggal meghívottak is.

## 12. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a polgármester nyolc napon belül változatlan napirenddel ismételten összehívja a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a képviselő-testület határoz. Amennyiben nem született döntés a napirendről, a képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül ismételten összehívhatja.

(3) A napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(4) A polgármester minden napirend felett külön-külön nyit vitát, ezt megelőzően azonban az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

(6) A vita lezárását követően a napirend előadója válaszolhat az elhangzottakra.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az elhangzás sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. Nem minősül módosító indítványnak, ha az előterjesztő megváltoztatja eredeti döntési javaslatát.

(8) Az Önkormányzat határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos arab sorszámmal, törve az évszámmal, zárójelbe az elfogadás időpontjával kell ellátni az alábbiak szerint:

Nyírvasvári Község Önkormányzati  
Képviselő-testülete  
...../2019. (XI.18.)  
h a t á r o z a t a

(a téma megjelölése)

(10) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül át kell adni/ meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(11) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket – a felelősök beszámolóit alapján - a polgármesteri hivatal útján a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(12) Az önkormányzati képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása végett esetenként tiszteletdíjának 10 %-áig terjedő összegű tiszteletdíj megvonásával szankcionálható, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.

### 13. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét. A tervezetet a bizottság véleményét figyelembe véve, a polgármester, a bizottság, a jegyző terjeszti a testület elé. E napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

(3) A rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

### 14. §.

(1) A tanácskozás rendjének megtartása a polgármester feladata, ezért:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést vagy fogalmazást használ

b) rendre utasíthatja azt, illetve megvonhatja a szót attól, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít

c) A nyilvános ülésen megjelent - és a kijelölt helyen helyet foglaló - állampolgárookra az a-b) pont előírásait értelemszerűen alkalmazhatja.

### 15. §.

(1) A képviselő-testület határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A polgármester általában a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Minősített többség szükséges: a Díszpolgári Cím és a „NYÍRVASVÁRIÉRT” elismerő oklevél adományozásához.

(3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd az ülés folytatása után ismételt szavazást tart a testület, ha ez sem dönt, az előterjesztést az előkészítőnek mérlegelésre, átdolgozásra vissza kell adni.

(4) A szavazás eredményét, a polgármester állapítja meg. A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a polgármester számolja össze, és állapítja meg a szavazás eredményét.

(5) Titkos szavazást a polgármester, illetve bármelyik képviselő kezdeményezhet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg urna igénybevételével történik. A szavazólapos titkos szavazás lebonyolítása a Pénzügyi-, Gazdasági- és Közszolgáltatási Bizottság tagjaiból választott három fős eseti bizottság feladata.

(7) Nyilvános ülésen, titkos szavazással hozott határozatot nyilvánosan ismertetni kell.

(8) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a) azt törvény írja elő,

b) azt a képviselő-testület jelenlévő tagjainak legalább egyharmada indítványozza és több mint a fele egyetértően támogatja.

(9) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben olvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

## 16. §.

(1) A napirendek tárgyalása után a képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel a polgármesternek és a jegyzőnek, valamint a képviselő-testület bizottsága elnökének.

(2) Ha kérdését az ülést megelőző két munkanappal korábban már írásban leadta, úgy a megkérdezett arra az ülésen válaszolni köteles. Ha a kérdés az ülésen szóban hangzik el, a megkérdezett válaszolhat. Ha érdemben nem tud válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell közölni a kérdezővel és erről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

## 17. §.

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eredeti példányhoz - amely a polgármesteri hivatalnál kezelendő - mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet, illetve egyéb dokumentumokat.

(2) A nyilvánosság biztosítása céljából a jegyzőkönyv elektronikus példányát - a zárt ülés kivételével - a község honlapján kell közzétenni ahol abba bárki betekinthez. A közérdekű adatok megismerésének módját külön szabályzat tartalmazza.

(3) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készülhet.

## 18. §.

(1) A közmeghallgatás időpontjáról és kiemelt témaköreiből a képviselő-testület a tárgyév december 10.napjáig dönt.

(2)A közmeghallgatás hirdetményét ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a községi honlapon közzé kell tenni, illetve lehetőleg minden háztartást szórólapos formában tájékoztatni kell.

## 5. A képviselő-testület szervezete

### 19. §

(1) A képviselő-testület kettő bizottságot hoz létre, melyek elnevezését az 1. § (5) bekezdése tartalmazza.

(2) Meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására a képviselő-testület ideiglenes bizottságot választhat, amelynek működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok érvényesek. Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(3) A bizottság ügyrendjét a bizottság maga, feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

## 6. A polgármester, alpolgármester, jegyző,

### 20. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

### 21. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi-, Gazdasági- és Közszolgáltatási Bizottság elnöke, a Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- 60 napot meghaladó betegség,
- büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- 90 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

### 22. §

A jegyzői tisztség be nem töltése illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt az írásban megbízott köztisztviselő, írásos megbízás hiányában a Nyírvasvári Polgármesteri Hivatalnál leghosszabb közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselő helyettesíti.



## 23. §

A képviselő-testület tisztségviselőinek fogadóórái:

- polgármester: hétfőn 8-12 óráig  
csütörtökön 13-16 óráig

- jegyző: hétfőn 8-12 óráig, 13-16 óráig  
csütörtökön 8-12 óráig.

## 7. A Polgármesteri Hivatal

### 24. §.

(1) A polgármesteri hivatal belső szervezetre nem tagolódik.

(2) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő - Csütörtök: 8.00 – 16.30 óra

Péntek: 8.00 – 14.00 óra

(3) A hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

Polgármesteri Hivatal:

Hétfő 8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óra

Kedd - Csütörtök 8.00 - 12.00 óra

Péntek: ügyfélfogadás nincs

(4) A Képviselő-testület minden év július 1.napját (Köztisztviselők Napját) munkaszüneti nappá nyilvánítja.

## 8. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

### 25. §.

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## 9. A Képviselő-testület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

### 26. §

(1) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek elősegítése érdekében önkormányzati ingatlanban külön megállapodás alapján térítésmentesen helyiséget biztosít.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges szakmai segítséget az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.

## 10. Az önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása

### 27. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseit, az önkormányzat törzsvagyonát, a tulajdonjog gyakorlásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségvállalásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### 28. §

(1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban kerül sor az igények felmérésére, a célkitűzések egyeztetésére a szükségletek kielégítése sorrendjének a meghatározására.

b) A második fordulóban dönt a képviselő-testület a konkrét költségvetési javaslatról.

(2) A költségvetési beszámoló elfogadására egy fordulóban kerül sor.

## 10. Záró rendelkezések

### 27. §.

(1) Ez a rendelet 2019. november 19. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete.

(3)A Szervezeti és Működési Szabályzat:

a) 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat önként vállalt feladatait

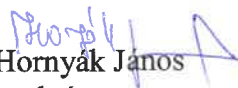
b) 2. melléklete tartalmazza a Pénzügyi-, Gazdasági és Közszolgáltatási Bizottság feladatait

c) 3. melléklete tartalmazza a Szociális-, Egészségügyi-, Közművelődési és Sport Bizottság feladatait,

d) 4. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket,

e) 5.melléklete tartalmaz az önkormányzat törzsszámához tartozó kormányzati funkciókat

Nyírvasvári, 2019.november 18.

  
Hornyák János  
polgármester



  
Kacsur Gábor  
jegyző

A rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Nyírvasvári, 2019.november 18. (18:25)

  
Kacsur Gábor  
jegyző



## 1. melléklet

### **A települési önkormányzat képviselőtestületének önként vállalt önkormányzati feladatai**

1. Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás

2. a település civil szervezeteinek segítése:

- Nyírvasvári '16 FC
- Vasváriak Vasváriért Közéleti Egyesület
- Nyugdíjas Klub
- Nyírvasvári Polgárórség
- történelmi egyházak

3. A település életében meghatározó szervek munkájának segítése:

- rendőrség
- katasztrófavédelem

4. Anyagi-személyi feltételek függvényében házi segítségnyújtás a Kistérségi Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (4300. Nyírbátor, Édesanyák útja 7.) által nyújtott szolgáltatáson felül valamint a településen működő intézményeknek

Pénzügyi-, Gazdasági- és Közszolgáltatási Bizottság feladatainak jegyzéke

- *véleményezi* az éves költségvetési koncepciót és rendelettervezetet (annak esetleges évközben történő módosítását), és a végrehajtásáról szóló féléves, három negyedéves és éves beszámoló tervezeteit, a zárszámadást,
- *jóváhagyja* a bizottság ügyrendjét,
- *figyelemmel kíséri* a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás ( vagyonnövekedés, - csökkenés ) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- *vizsgálja a hitelfelvétel* indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- *az önkormányzat vagyona* hasznosításának (értékesítésének) elővéleményezése, a hasznosítás figyelemmel kísérése, a vagyongazdálkodási rendelet esetleges módosításának elővéleményezése
- *az önkormányzat által* a különféle közszolgáltatások ellátására, közbeszerzés hatálya alá tartozó fejlesztésekre kiírt pályázatok, szerződések elővéleményezése
- *részvétel* az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzésében
- *javaslatot tesz* a polgármester vonatkozásában jutalmazásra
- végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat
- a hatáskörébe utalt ügyek esetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza

### 3. melléklet

#### Szociális-, Egészségügyi-, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság feladatainak jegyzéke

- ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat melynek során:
  - ..lebonyolítja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásokat*
  - ..kezeli és tárolja a polgármester, az önkormányzati képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség alá eső köztisztviselők és családtaik vagyonynyilatkozatát*
  - ..gondoskodik a vagyonynyilatkozatok biztonságos tárolásáról*
  - ..eljár az összeférhetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálásakor*
- közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, módosításában
- a nemzetiségek érdekének védelme, nemzetiséggel kapcsolatos rendeletek véleményezése
- a település szociális-, egészségügyi-, közművelődési-, sport feladatainak magasabb szinten történő ellátásainak javítása érdekében javaslatokat tesz a képviselő-testületnek
- dönt a hatáskörébe utalt szociális ellátások, segélyek, egyéb szociális juttatások iránti kérelmek elbírálásában
- végzi a képviselőtestület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat
- a hatáskörébe utalt ügyek esetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza

#### 4.melléklet

### Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete által átruházott hatáskörök

S.sz.	Átruházott hatáskör	Hatáskör gyakorlására jogosult	Felhatalmazó rendelkezés
1.	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakás, lakás rész, szolgálati férőhely (továbbiakban: lakás) bérbeadásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.	polgármester	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 14/2011.(IX.09.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése
2.	-gyógyszertámogatás d) -eseti támogatás e)	Szociális, Egészségügyi, Közművelődési és Sport Bizottság	A települési támogatásról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bek d), e) pontja
3.	-lakhatási támogatás a) -temetési támogatás b)) -köztemetés c)	polgármester	A települési támogatásról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bek a, b, c) pontjai
4.	Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás 500 e Ft összeghatárig.	polgármester	az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.21.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bekezdése

## 5.melléklet

A Képviselő-testület a 731872 törzskönyvi szám alatt nyilvántartott Nyírvasvári Község Önkormányzata törzsszámához az alábbi kormányzati funkciókat rendeli:

- 063020 – Víztermelés, kezelés
- 096010 – Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 – Iskolai intézményi étkeztetés
- 013350 – Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás
- 011130 – Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 064010 – Közvilágítás
- 066020 – Város és községgazdálkodás
- 104042 – Gyermekjóléti szolgáltatás (GYEREKHÁZ)
- 074031 – Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 – Iskola egészségügyi gondozás
- 107051 – Szociális étkeztetés
- 107054 – Családsegítés (TÁMOP-5.3.6)
- 084031 – Civil szervezetek támogatás
- 082092 – Közművelődési intézmények
- 013320 - Köztemető fenntartás
- 042130 – Növénytermesztés
- 042220 – Erdőgazdálkodás
- 051030 – Települési hulladék begyűjtése, szállítása
- 045160 – Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
- 066010 – Zöldterület kezelés
- 104060 – A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 041233 – Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 – START Közmunkaprogram- téli közfoglalkoztatás
- 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás