NYÍRVASVÁRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
4341 NYÍRVASVÁRI, BÁTORI UTCA 4.
Tel.: (42) 280-990
E-mail: polgarmester@nyirvasvari.hu

M E G H I V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45.§-ában foglalt jogkörömben eljárva Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testületét **2026. július 29-én (szerda) 14^{00}** órai kezdettel tartandó nyilvános ülésre a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság közbiztonsági beszámolójáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban
   Meghívott: Dr.Farkas Zsolt r.alezredes kapitányságvezető

2. Beszámoló a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban

3. Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

4. Előterjesztés az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának felülvizsgálatára
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban
   Meghívott: Belicza Istvánné gyerekházvezető

5. Előterjesztés Polacsek Imre ingatlanvásárlási kérelméről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban

6. Előterjesztés a polgármester illetményének és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

7. Előterjesztés a Nyírvasvári Óvoda, Konyha és Bölcsőde igazgatójának megbízásáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

8. Előterjesztés a Magyar Államkincsár által végzett szabályossági ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

9. Előterjesztés a Csontvelő-Transzplantáció Alapítvány támogatás iránti kérelméről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

10. Előterjesztés a 6 lakásos társasház használaton kívüli lakásainak állapotáról
Előterjesztő: Hornyák János polgármester
Előterjesztés: írásban

11. Kérdések

Nyírvasvári, 2026. július 24.

Hornyák János
polgármester

Jegyzőkönyv

Nyírvasvári Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 29. napján 14:00 órakor a Nyírvasvári Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében tartott nyilvános üléséről.

1./ Tárgysorozat
2./ Jegyzőkönyv
3./ Határozatok (22-33.)
4./ Rendeletek (6.)

Jelen vannak:

Hornyák János	polgármester
Pocsainé Dr. Sivadó Mária	alpolgármester
Karczub Gergő	képviselő
Macsuka Sándor Józsefné	képviselő
Margitics Zoltánné	képviselő
Szép Szabolcs Attila	képviselő

Meghívottak:

Kacsur Gábor	jegyző
Pelyák Györgyné	bizottsági tag
Szabóné Németh Erzsébet	bizottsági tag
Majoros János	bizottsági tag
Huszti Krisztina	bizottsági tag
Rostás Tibor	RNÖ elnök
Dr. Farkas Zsolt	r.alezredes, kapitányságvezető
Orosz Anikó	igazgató
Belicza Istvánné	gyerekházvezető
Angyalné Somogi Erika	óvodapedagógus
Laskovics György	r.zászlós (körzeti megbízott)

Hornyák János polgármester köszöntötte az ülésen megjeleneteket. Külön köszöntötte Dr.Farkas Zsolt r.alezredest a Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetőjét, a település körzeti megbízottját és a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, a megválasztott hét fő képviselőből hat fő jelen van. Tímárné Pelyák Emőke jelezte, hogy egészségi állapota végett nem tud a mai ülésen részt venni.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását. A javaslathoz hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem volt, azt a képviselő-testület 6 igen , 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
22/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

a 2026 július 29-ei ülés napirendi pontjairól

A Képviselő-testület a 2026. július 29-ei ülés tárgyalandó napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság közbiztonsági beszámolójáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban
   Meghívott: Dr.Farkas Zsolt r.alezredes kapitányságvezető

2. Beszámoló a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban

3. Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

4. Előterjesztés az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának felülvizsgálatára
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban
   Meghívott: Belicza Istvánné gyerekházvezető

5. Előterjesztés Polacsek Imre ingatlanvásárlási kérelméről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: szóban

6. Előterjesztés a polgármester illetményének és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

7. Előterjesztés a Nyírvasvári Óvoda, Konyha és Bölcsőde igazgatójának megbízásáról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

8. Előterjesztés a Magyar Államkincsár által végzett szabályossági ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakról
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban

9. Előterjesztés a Csontvelő-Transzplantáció Alapítvány támogatás iránti kérelméről
   Előterjesztő: Hornyák János polgármester
   Előterjesztés: írásban
10. Előterjesztés a 6 lakásos társasház használaton kívüli lakásainak állapotáról
    Előterjesztő: Hornyák János polgármester
    Előterjesztés: írásban

11. Kérdések

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(1.tsp) Előterjesztés a Nyírbátori Rendőrkapitányság közbiztonsági beszámolójáról

Dr. Farkas Zsolt kapitányságvezető elmondja, hogy 2024. októbertől vezeti a Nyírbátori Rendőrkapitányságot. Korábban nyolc évig a vizsgálati és bűnügyi osztályt vezette, összesen kilenc éve dolgozik a területen, huszonnyolc éve bűnügyi szakterületen. Ismerteti, hogy a személyügyi és gazdasági helyzet nem változott, de a rendelkezésre álló erőforrást igyekeznek úgy alkalmazni, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét biztosítsák.
Hangsúlyozza, hogy a település a térségben kiemelten jó közbiztonsági helyzetben van. A jelenlegi bűnügyi és közbiztonsági helyzet mérföldekre jár sok környékbeli település helyzetétől.
Ismerteti a bűncselekményszámokat:

- 2023-ban 21 bűncselekmény
- 2024-ben 27 bűncselekmény
- 2025-ben 29 bűncselekmény történt a településen

Megjegyzi, hogy csak azokról a bűncselekményekről tudnak beszámolni, amelyekről tudomásuk van. Enyhe emelkedés észlelhető a bűncselekményszámokban, de a felderítési tevékenység javul. Míg korábban a lakásbetörések elkövetőinek körülbelül egytizedét tudták megállapítani, jelenleg hatvan százalék feletti ez az arány.
A személyügyi helyzet javult, a kapitányság feltöltöttsége jelentősen nőtt az elmúlt tíz hónapban.
Részletesen beszél a kábítószer-problémáról. Elmondja, hogy Magyarországon már nincs olyan település, ahol a kábítószer ne lenne jelen. A probléma akkor válik súlyossá, amikor a kábítószerhasználók aránya eléri azt a szintet, amikor a lakóközösséget irritálja ezek viselkedése és a hozzá párosuló vagyon elleni bűncselekmények.
Ismerteti, hogy a 2024-es jogszabályváltozás következtében minden bódító hatású szer a kábítószer körébe került, így a fogyasztás is bűncselekménynek minősül. Első alkalommal a fogyasztókkal szemben elterelés alkalmazható.
Hangsúlyozza, hogy elsősorban a forgalmazókat próbálják büntetőeljárás alá vonni. Az elmúlt másfél évben az előtte lévő közel tíz évnek megfelelő létszámú kábítószer-kereskedőt sikerült büntetőeljárás alá vonni. Ez nem annak köszönhető, hogy korábban nem volt probléma, hanem hogy nagyobb energiát tudtak erre fektetni.
Megjegyzi, hogy a kábítószer-fogyasztás komplex probléma, amelyet a rendőrség egyedül nem tud megoldani. A társadalom minden rétegének, főként a szűk családi környezetnek feladata lenne a megelőzés. Ajánlja, hogy szervezzenek egy előadást a veszélyeztetett réteg számára a kábítószer-fogyasztás veszélyeiről és hátrányairól.

Rostás Tibor RNÖ elnök hozzászólásában kifejtette, hogy a szegregátumból többen jelezték, hogy megnövekedett a bűncselekmények száma, különösen a lopások és a kábítószer-fogyasztás. Szeretné, ha a településen hatékonyabb rendőri fellépés lenne. Elmondja, hogy a fogyasztók a szegregátumban élő családok között vannak jelen, akik saját családtagjaikat is meglopják. Javasolta, hogy a helyi polgárőrség tagjai is legyenek körültekintőbbek.

Dr. Farkas Zsolt kapitányságvezető válaszában hangsúlyozza, hogy a kábítószer-fogyasztás komplex probléma, amelyet a rendőrség egyedül nem tud megoldani. A közvetlen környezetnek kellene a legelején fellépnie.
Amikor a probléma odáig eszkalálódik, hogy bűncselekményt követnek el, akkor lép be a rendőrség, de ekkor már nem tudják időben megoldani azt a problémát, ami a családban generálódott. A büntetőeljárásnak kettős célja van: személyes prevenció (az elkövetőt elrettenteni) és generál prevenció (a környezet elrettentése).

Elmondja, hogy nem lesz olyan, hogy minden ember mellé rendőr álljon. A rendelkezésre álló erőforrást igyekeznek a leghatékonyabban felhasználni.

Hornyák János polgármester megköszönte a részletes tájékoztatást és javasolta a kapitányságvezető által tartott beszámoló elfogadását.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület az előterjesztést 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
23/2026.(VII.29.) önkormányzat
határozata

a Nyírbátori Rendőrkapitányság közbiztonsági beszámolójáról

A Képviselő-testület:

Dr.Farkas Zsolt r.alezredes kapitányságvezető által a Nyírbátori Rendőrkapitányság közbiztonsági beszámolóját megismerte, azt elfogadja.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(2.tsp) Beszámoló a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről *(szóbeli előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy települési támogatásként 137.000 forintot, babaváró támogatásként 250.000 forintot, összesen 387.000 forintot fizettek ki.
Július 11-én megtartották Vasvári Pál születésének 200. évfordulójára rendezett ünnepséget, amely méltó megemlékezés volt.
A héten Nyírségvíz Zrt közgyűlés volt, amelyen Farkas Tamás Etelét választották meg a Nyírségvíz Zrt új vezérigazgatójának határozatlan időre.
Tájékoztatja a testületet, hogy a nyírbátori Szentvér Gyógyszertár úgy döntött, hogy a településen lévő fiókpatikát 2027. június 30-ig szünetelteti. Indoklásként a dolgozók hiányát jelölték meg.

Pelyák Györgyné bizottsági tag megjegyzi, hogy valószínűleg nem nyereséges a fiókpatika működtetése.

Hornyák János polgármester reméli, hogy a helyzet változni fog, és visszaáll az eredeti rend.

(Pocsainé Dr.Sivadó Mária alpolgármester elhagyta a termet)

Egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 igen, 1 nem és 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
24/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről

A Képviselő-testület:

A polgármester két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(3.tsp) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására *(írásos előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy az SZMSZ tervezett módosítása csupán arra vonatkozik, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A munkáltatói jogkör átadásával továbbra is ugyanúgy tud működni a közfoglalkoztatás, mint eddig.
Ez a gyakorlat tizenöt éve így működik, de a kormányhivatal jelezte, hogy a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos jogértelmezési problémák az SZMSZ módosításával kiküszöbölhetőek, ezért javasolja az előterjesztés szerinti SZMSZ módosítást.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 igen, 1 nem és 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
6/2026. (VII. 26.) önkormányzati
rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(1) Nyírvasvári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

(2) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

a) gyakorolja a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogköröket és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

A rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Nyírvasvári, 2026. július 29. (16:50)

Kacsur Gábor
jegyző

Nyírvasvári Község Jegyzője

(Pocsainé Dr.Sivadó Mária alpolgármester visszatért a terembe.)

(4.tsp) Előterjesztés az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának felülvizsgálatára (írásos előterjesztés)

Hornyák János polgármester elmondja, hogy a gyerekház működését is felülvizsgálta a kormányhivatal. Az ellenőrzési jegyzőkönyv megállapításai alapján aktualizálni szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szakmai Programot. A javasolt módosítások az előterjesztéshez csatolásra kerültek, melyeket javasolja elfogadni a kiküldött tervezetek szerint.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület az "Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekházs Szervezeti és Működési Szabályzatát 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
25/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület:

Az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, azt az előterjesztéshez csatolt formában jóváhagyja.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

„Angyalkert”
Biztos Kezdet Gyerekház
Nyírvasvári

Szervezeti és Működési Szabályzata

Érvényességének ideje:
2026. július 30-tól

Tartalomjegyzék

I. Fejezet: Általános rendelkezések 3
1. A szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
2. A gyerekház és a fenntartó adatai
3.A gyerekház alaptevékenysége 3
4. Az intézményben foglalkoztatottak jogviszonya 4
5. Az SZMSZ hatálya 4
II. Fejezet: A gyerekház feladatai 4
1. A gyerekházban folyó tevékenységre vonatkozó jogszabályok
2. A gyermekekre irányuló legfontosabb szolgáltatások 5
3. A szülőkre irányuló szolgáltatások 5
4. A gyerekház biztosítja a gyermekek és szüleik számára 6
5. A gyerekház saját hatáskörében végzett egyéb tevékenységei
III. Fejezet: A gyerekház szervezeti felépítése, a szakmai munkát segítő fórumok 7
1. Szervezetei felépítés 7
1.1 Gyerekház vezető 7
1 2 Munkatárs feladatai 8
2. A gyerekház munkáját segítő megbeszélések, fórumok 8
2.1 Team Ülések 9
2.2 Gyermekjóléti esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések 9
2.3. Szülői fórumok 9
IV. Fejezet: A Gyermekház működésének főbb szabályai 9
1. Munkavégzéssel Kapcsolatos szabályok 10
1.1 Munkarend 10
1.2 Helyettesítés 10
1.3 Munkavégzés teljesítése, adatok védelme 10
1.4 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 11
2.Ügyiratkezelés, dokumentációs rend, adatkezelés 11
3. A gyerekház kapcsolattartásának rendje 11
4. A gyerekház gazdálkodásának rendje 12
5. Gyerekház óvó, védő előírásai 12
V. Fejezet: Záró rendelkezések 13

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház (továbbiakban gyerekház) adatait és szervezeti felépítését, a gyerekház vezető és munkatárs feladatait, jogkörét, a gyerekház feladatai ellátásnak részletes belső rendjét és módját, működési szabályzatait.

2. A gyerekház és a fenntartó adatai:

Fenntartó: Nyírvasvári Község Önkormányzata
4341 Nyírvasvári, Bátori utca 4.
Tel.: 06-42/280-990

Az intézmény: „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Nyírvasvári
4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.
Tel.: 06-42/630-409
E-mail: gyerekhaz@nyirvasvari.hu
Szakágazati száma: 104044
KSH statisztikai számjel: S0133375

A szolgáltatás feladatellátását szolgáló vagyon:

A Nyírvasvári Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlan:
a 4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65. szám alatti ingatlan.

A gyerekház törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

3. A gyerekház alaptevékenysége

A családban nevelkedő 0-3 éves korú gyermekek és szüleik számára nyújtott szolgáltatások, melyek segítik a társadalmi beilleszkedést, a hátrányokból fakadó elmaradások és hiányosságok pótlását, illetve segít a szülőknek a munkaerőpiacra visszatérni.

A gyerekház vállalkozási és kereskedelmi tevékenységet nem folytat.

4. Az intézményben foglalkoztatottak jogviszonya:

Foglalkoztatásuk a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

5. Az SZMSZ hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat - jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével - kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a gyerekház vezetőjére
- a gyerekház munkatársára
- gyerekház szolgáltatásait igénybe vevőkre

II. Fejezet
A gyerekház feladatai

A Biztos Kezdet program célja az esélyek megteremtése, egyrészt biztosítja, összehangolva a 0-3 éves korosztály ellátásához szükséges szolgáltatásokat, a gyerekek hátrányainak leküzdése révén segít, hogy elérjék a képességeik és készségeik maximumát, másrészt olyan helyi közösségeket épít, amelyek támogató környezetet nyújtanak a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez.

1. A gyerekházban folyó tevékenységre vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM. rendelet
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2. A gyermekekre irányuló legfontosabb szolgáltatások:

- Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás során a szülő bevonása, ezzel is biztosítjuk a közös élmények megszerzését és a szülő- gyerek kapcsolat erősödését
- Állapot felmérés
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a megfigyelő lapok vezetésével
- A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése, konzultáció a védőnővel és a háziorvossal
- Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása vagy a hozzáférés Gyerekházban történő biztosítása, valamint a kezelés nyomon követése
- Rendszeres team-megbeszélések a helyi szakemberek között
- Közösségi programok
- Kiszámítható, biztonságot jelentő napirend biztosítása, mely nagyban elősegíti a későbbi óvodai beilleszkedést
- Egészséges ételek fogyasztási igényének kialakítása a tízórai révén
- Pozitív nevelési-, étkezési- és higiénés szokások kialakítása

3. A szülőkre irányuló szolgáltatások:

- A gyermekkel együtt történő részvétel a foglalkozásokon
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés
- A gyerekekkel való foglalkozások során korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése, indirekt módon viselkedési minta közvetítésével
- Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése, mely kiterjed a gyerekkel megismertetett gyermekdalok és mondókák szövegére is
- Szülésre, gyerek fogadására való felkészítés a védőnő bevonásával
- Gyermeknevelési és egyéb fontos kérdésekkel kapcsolatos szülői fórum havi rendszerességgel
- Egyéni beszélgetések a szülőkkel a mindennapokban felmerülő problémák kezelésének segítése céljából
- A gyermek otthonának felkeresése
- A hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása
- A szülők megerősítése szülői- és munkavállalói szerepeikben

- Havonta közösségi program szervezése, melynek célja a hasznos szabadidő eltöltése, közösség formálás, egészséges életmód közvetítése, konyhai ismeretek bővítése
- Mosási, főzési és internet használati lehetőségek biztosítása
- Külön élő szülők és gyermekeik kapcsolattartásának elősegítése

4. A gyerekház biztosítja a gyermekek és szüleik számára:

- A megfelelő személyi- és tárgyi feltételeket
- Megfelelő méretű bútorok és fejlesztéshez szükséges eszközök meglétét
- Egészséges ételek fogyasztását tízóraiztatás –és közös főzések során
- A foglalkozásokhoz szükséges anyagokat, eszközöket
- Egyéni bánásmód a gyermek életkorára és fejlettségére tekintettel
- Szakszerű- és modern nevelési ismeretek átadását
- Hasznos szabadidős elfoglaltságokat
- Esetleges fejlődésbeli problémák szűrését, szakemberhez irányítását
- Védőnői, gyógypedagógusi és egyéb tanácsadási lehetőségeket

5. A gyerekház saját hatáskörében végzett egyéb tevékenységei

- A szülők részére védőnői, orvosi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadás
- Szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetések szervezése
- Fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőség biztosítása a fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel
- Különböző módszerek alkalmazásával segítség nyújtása a szülők felé, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről
- Javaslat a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére
- Közreműködés a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében
- Segítség nyújtás a várandós anyáknak a gyermek fogadására való felkészülésben

III. Fejezet
A gyerekház szervezeti felépítése, a szakmai munkát segítő fórumok

1. Szervezeti felépítés

A gyerekház dolgozóinak létszáma:

Gyerekház vezető:	1 fő
Gyerekház munkatárs:	1 fő
Összesen:	2 fő

1.1 Gyerekház vezető: heti 40 órában

A gyerekház vezetőt a polgármester határozott időre bízza meg és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

A gyerekház vezető feladatai:

- A gyerekház nyitvatartási idejében jelen van, és a gyerekház munkatárs munkáját irányítja.
- Irányítja a dokumentációs tevékenységet, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységet.

- Kapcsolatot tart a családokkal, irányítja a családokkal való munkát, szükség szerint családlátogatást szervez.
- A fejlesztő szakember által készített fejlesztési terveket ismeri, a házban folyó munkát annak megfelelően végzi, munkatársai tevékenységét eszerint irányítja.
- Tájékoztatókon, megbeszéléseken és műhelymunkákon vesz részt.
- Adatközlési kötelezettségeknek, nyilvántartások, statisztikák, elszámolások és kimutatások elkészítésének irányítása.
- Heti- és havi team ülések szervezése, vezetése, dokumentálása.
- A mentorral együttműködve értékeli, és fejleszti a gyerekház tevékenységét.
- A gyerekházra vonatkozó pályázatok elkészítésében való aktív részvétel, azok figyelemmel kísérése.
- SZMSZ, Szakmai Program, Házirend, Továbbképzési terv, Munkaterv, féléves megvalósulási terv és egyéb dokumentációk elkészítése, megvalósulásuk ellenőrzése.
- A munkatárs távollétében gondoskodik a gyerekház zavartalan napi működéséhez szükséges feladatok ellátásáról.
- Konzultációk kezdeményezése, nyilvánosság biztosítása.

Kapcsolatot tart:

- A gyerekház kötelező partnereivel (védőnő, gyermekjóléti szolgálat)
- Fenntartóval
- Egyéb szakmai partnerekkel (óvoda, bölcsőde, háziorvos)
- Egyéb partnerekkel (helyi intézmények, Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

1.2 Munkatárs: heti 40 órában

- A Gyerekház teljes nyitvatartási idejében jelen van és felelős a gyerekek és szülők napi tevékenységéért.
- A heti tevékenységeket előre megtervezi, a gyerekek tevékenységét megfigyeli.
- A szülőket bevonja a gyerekek összes napi tevékenységébe.
- Vezeti az előírt dokumentációt.
- Kapcsolatot tart a családokkal, törekszik a leginkább rászoruló családok bevonására és a programban való rendszeres részvételére.
- Felelős a gyerekház tisztaságáért, gyerekek ellátásáért.
- A gyerekház nyitvatartási idején túl előkészíti a gyerekházat a következő napi higiénikus nyitáshoz, dokumentál, családlátogatást tart, részt vesz a heti-és havi team megbeszéléseken.
- A vezető távollétében a fontos napi adminisztráció elvégzése.
- Ellátja az egyéb, a vezető által közvetlenül rábízott feladatokat.

2. A gyerekház munkáját segítő megbeszélések, fórumok:

2.1 Team ülések

Heti team ülés : minden héten megtartásra kerül

Résztvevők: Gyerekház vezető és munkatárs

Célja:

- Szakmai program nyomon követése
- Éves munkaterv szerinti haladás ütemezése
- Nyilatkozatok készítése, aktualizálása
- Megfigyelőlapok és foglalkozási tervek megbeszélése
- A heti tematikák és napi tevékenységek tapasztalatainak értékelése
- A következő hét programjának áttekintése

- A dokumentációs rendszer ellenőrzése, frissítése
- Adminisztrációs tevékenységek ellátása
- Aktualitások megbeszélése

Havi team ülés: Egyeztetett időpontban, havonta
Résztvevők: Gyerekház dolgozói, fenntartó képviselője, együttműködő partnerek, családsegítő, védőnő
Célja:

- Törvényi-, rendeleti- és jogszabályi változások
- Adminisztráció vezetésében történt változások megbeszélése
- Nehézségek, problémák
- Pályázati lehetőségek és a hozzájuk kapcsolódó feladatok
- Egyéb feladatok (adatközlési kötelezettség, beszámolók

2.2 Gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések
Résztvevők: előzetesen meghívott szakemberek. A gyerekház képviseletében a gyerekház vezető vesz részt az alkalmon.
Célja:

- Törvényi változások megismerése
- Jelzőrendszeri tagként kompetenciahatáraink kijelölése, egymás munkájának megismerése, segítése.
- Esetmegbeszélések alkalmával a jelzést adók tapasztalatainak megosztása, a jelenlévő szakemberek megoldási javaslatai és az abban vállalt szerepük egyeztetése.

2.3. Szülői fórumok:
Célja:

- A gyerekház és a család kapcsolatának, együttműködésének erősítése
- Szülők személyiségének fejlesztése, szülői kompetenciák megerősítése
- A felmerülő nevelési problémákhoz megoldások keresése, megbeszélése
- A nevelési alapelvek elsajátítása,
- Hagyományok elemzése

IV. Fejezet

A gyerekház működésének főbb szabályai

1. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok:
1.1. Munkarend
A heti munkaidő 40 óra. A gyerekházban dolgozók legalább napi 6 órában foglalkoznak a szolgáltatások igénybe vevőkkel. A fennmaradó időt a munkaköri leírásban meghatározottak szerint a szakmai anyagok tanulmányozásával, adminisztrációs tevékenységekkel, dokumentációs rendszer vezetésével, felkészüléssel, családlátogatással, team ülések megtartásával, értekezleteken, megbeszéléseken és egyéb rendezvényeken való megjelenéssel, a mindennapi munkavégzéshez szükséges takarítással, fertőtlenítéssel töltik.
A hivatalos munkarend a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza.

1.2.Helyettesítés

A gyerekházban folyó munkát a dolgozók távolléte nem akadályozhatja. Távollét esetén az SZMSZ III. Fejezetében leírtak szerint a dolgozók napi feladatai bővülnek.

1.3. Munkavégzés teljesítése, adatok védelme

A munkavégzés teljesítése a gyerekházra vonatkozó szabályozások, a kinevezési okmányokban, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal elvégezni. A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a gyerekház vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkáltatóra, munkatársra vagy a szolgáltatást igénybe vevőkre hátrányos következményekkel járna.

A különleges adatok védelmére vonatkozólag a gyerekházban dolgozó személyeknek titoktartási kötelezettségük van. Különleges adatnak minősülnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megtalálható személyes és különleges adatok és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2018. évi XXXVIII. törvény ide vonatkozó részei. Ezen belül gyerekházunkban kiemelt figyelemmel kezelendő:

- A gyerekek eddigi fejlődésére, a szülők nevelési ismereteire vonatkozó adatok
- A gyermekek megfigyelési lapjai és foglalkoztatási tervei
- A napi jelenlét és az igénybe vett egyéb szolgáltatások
- A dokumentációs rendszerben található adatok, szakmai anyagok
- A gyermek és családvédelem, védőnő, szakorvos, pszichológus, gyógypedagógus/ egyéb szakemberekkel történő kapcsolat során keletkezett dokumentációk

A szülők csak a róluk vezetett dokumentációkba nyerhetnek betekintést. Ha fejlődésbeli elmaradást tapasztalunk abban az esetben a szülő engedélyével a dokumentációba védőnő, orvos, illetve fejlesztő szakember nyerhet betekintést.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A tájékoztatást a fenntartó és a gyerekház vezető teheti meg különös tekintettel a gyermeki jogok figyelembe vételével, az adatvédelmi szempontok betartása és büntetőjogi felelősség szem előtt tartása mellett.

2. Ügyiratkezelés, dokumentációs rend, adatkezelés

A gyerekházban a napi adminisztráció központosított rendszerben történik, megvalósulásáért a gyerekház vezető felel.

A dokumentációs rendszerben található **adatkezelési tájékoztató** és annak mellékletei, úgymint az:

- **Adatkezelési hozzájárulás sablonok** (szülők/gyerekek, gyerekház munkatársak és külsős munkatársak részére),
- A dokumentációs rendszerben rögzített **adatok (védőnőnek, gyerekorvosnak, stb.) továbbadását engedélyező nyilatkozatminta,**
- **Hozzájáruló nyilatkozat visszavonására, személyes adatok törlésére vonatkozó kérelem,**
- **Adatkezelési tájékoztatás**

A dokumentációk illetéktelenek elől elzárt helyen kerülnek vezetésre és tárolásra.

3. A gyerekház kapcsolattartásának rendje

Belső kapcsolattartás:

A gyerekház munkatársai a hatékony, eredményes munkavégzés érdekében egymás munkáját segítve, a szülőket a tevékenységekbe bevonva teljesítik a mindennapi feladataikat.

- Együtt végzett tevékenységek
- Heti team ülések

Külső kapcsolattartás:

Az eredményes munka érdekében a gyerekház a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel és a fenntartóval folyamatos kapcsolatot tart fenn és együttműködik. Különösen:

- Havi team ülések
- Megbeszélések, értekezletek
- Egyéb fórumok
- Elektronikus levelezések

4. A gyerekház gazdálkodásának a rendje

A gyerekház gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével a gyerekház vezető feladata.

5. Gyerekház óvó, védő előírásai

A gyerekház minden munkatársának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a szolgáltatást igénybe vevők és a munkatársak egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezzen, és azokat szem előtt tartva folyamatosan betartsa.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatályba lépése

Az SZMSZ a Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyásával 2026. július 30. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

.....
Belicza Istvánné
gyerekház vezető

Az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Nyírvasvári Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 25/2026.(VII.29.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

.....
Hornyák János
polgármester

Ezt követően Hornyák János polgármester az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját bocsátotta szavazásra, melyet a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
26/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programjáról

A Képviselő-testület:

Az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját megismerte, azt az előterjesztéshez csatolt formában jóváhagyja.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

„ Angyalkert” Biztos Kezdet Gyerekház Nyírvasvári

SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai program érvényességének ideje:
2026. július 30-tól

Tartalomjegyzék

I. Bevezető 3
II. Általános adatok 4
1. Fenntartó és a gyerekház adatai 4
2. Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői 4
3. Szolgáltatáscélja, feladatai, alapelve 6
3.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása 7
3.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja 11
Gyerekház vezetőjének feladatai 11
Munkatárs feladatai 12
Ülések, megbeszélések 13
Más intézményekkel történő együttműködés módja 14
4.. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelő gondozási, nevelési feladatok jellege, tartalma, módja 15
4.1. A gyermekekre irányuló legfontosabb szolgáltatások 16
4.2. A szülőkre irányuló szolgáltatások 17
4.3.Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott helyi szükségleteknek megfelelő szolgáltatások 17
5. Az ellátás igénybevételének módja 18

6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módjai 16
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogaival kapcsolatos szabályok 18

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái 18

III. Fejezet Záró rendelkezések 20

I. Bevezető

Gyerekházunk tevékenysége során a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében a nevelő – fejlesztő-hátránykompenzáló munkánkban a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, és a tolerancia értékei hatják át a mindennapjainkat. Kiemelt szerepet tulajdonítunk az alapvető kompetenciák kialakításának, a későbbi óvodai és iskolai tanuláshoz szükséges motívumok és az egyéni-, szociális- és kognitív képességek kiművelésének. A foglalkozások tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú fejlesztési gyakorlatot honosítjuk meg, mely alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére. Alkotó pedagógiai klímát teremtünk az eredményes munka érdekében. Minden gyermeknek biztosítjuk az egyéni adottsága, képessége és tehetsége szerinti képességkibontakoztatás lehetőségét.

A gyerekház szolgáltatásainak minősége, annak fejlesztése minden munkatárs személyes felelőssége. Ennek érdekében önművelés, műhelymunka, szakmai továbbképzéseken való részvétel segítségével folyamatosan fejlesztjük tudásunkat, szakmai tapasztalatunkat.
A gyerekházban folyó nevelő, gondozó és segítő munkának alapját az esélyegyenlőség és a diszkrimináció mentesség jellemzi. Modern nevelési ismeretek mellett a példamutatás eszközeivel igyekszünk a szülőknél olyan kompetenciákat fejleszteni, melynek segítségével gyermekeik jövőjét pozitív irányba fejleszthetik. Kiemelt feladatnak tartjuk az esélyegyenlőség biztosítását, egymás kultúrájának megismerését, elfogadását, tiszteletben tartását. Mindez hozzájárul a települési-és a társadalmi egységhez. Az életkori sajátosságokhoz igazodó biztonságos, barátságos környezetben minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatják az önfeledt játék örömét, élményekhez juthatnak, képességeik- készségeik fejlődhetnek és fantáziájuk gazdagodhat. Mindez megfelelő alapot nyújt majd a későbbi fejlődéshez, tanuláshoz, az életben való boldoguláshoz.

Arra törekszünk, hogy a gyerekházat látogató szülők és gyerekek fejlődése és ismereteik bővülése jó hangulatban, barátságos légkörben történjen.

II. Általános adatok

1. Fenntartó és Gyerekház adatai:

Fenntartó:
Nyírvasvári Község Önkormányzata
4341 Nyírvasvári, Bátori utca 4.
Telefon: 06-42/280-990

Gyerekház:
„Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Nyírvasvári
4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.
Telefon: 06-42/630-409
E-mail: gyerekhaz@nyirvasvari.hu
Típus szerinti besorolás: 104044

A gyerekházban folyó tevékenységre vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM. rendelet
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2. Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői

Az ellátandó célcsoport, az igénybe vevői kör bemutatása:

Településünkön sajnos magas a munkanélküliség és alacsony a szülők iskolázottsága. A családok egy jelentős része idénymunkákból tartja fent magát. A kisgyermeket nevelő családok számára a szolgáltatások elérése korlátozott.

A gyermeket vállaló szülők többsége fiatal, épp hogy a nagykorúságot elérő. A háztartások nagy része kétszülős, de sajnos a munkaerőpiaci-jellemzők tekintetében inaktívak. A családok havi jövedelme alacsony, a szociális ellátásokat igyekeznek idénymunkával kiegészíteni. A Gyerekházba járó gyerekek szüleinek nagy része közfoglalkoztatott. Az ellátottak körében jelentkezik a hiányos személyi higiéné és az alacsony iskolázottság. Az önkormányzat igyekszik a közfoglalkoztatási lehetőséget minél nagyobb mértékben kihasználni, mellyel e családok jelentős részének tud szinte folyamatos munkát illetve munkabért biztosítani.

Az ellátandó terület jellemzői:

Nyírvasváriban 2010. évben kezdte meg működését az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház, UNIÓ-s támogatásból (TÁMOP-5.2.2.-08/2-2009-0011) azonosító számú támogatási szerződés alapján, melyet Nyírvasvári Község Önkormányzata önállóan pályázott meg az első pályázati körben.

A pályázati időszak leteltét követően került át a hazai finanszírozásba, mely továbbra is önkormányzati fenntartás alatt maradt.

Nyírvasvári a Kelet-Nyírségi kistérség egyik települése, mely Nyírbátortól 3 km-re található. Községünk a leghátrányosabb helyzetű Kelet-Nyírségi Kistérséghez tartozik. A KSH helységnévtárban található adatok alapján Nyírvasvári lakónépessége 1877 fő. A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Államtitkárság által vezetett személyi adat-és lakcímnyilvántartás alapján Nyírvasvári település állandó lakosainak száma 2025. január 01. napján 2007 fő. A roma lakosság aránya 37% amely 742 fő.

Településünkön az alapvető szolgáltatások biztosítottak a lakosság számára. A közszolgáltatások jelentős része a közeli Nyírbátorban érhető el. A községben működik óvoda, bölcsőde és iskola. Az intézményi ellátottság jó: működik a községben Polgármesteri Hivatal, posta, háziorvosi rendelő, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Szociális Gondozási Központ, Faluház és a Görög katolikus egyházi fenntartásban a Szent Simeon és Anna Bentlakásos Idősek Otthon is.

A Nyírvasvári község esélyegyenlőségi program alapján:
Telep, szegregátum helyzete:
A telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői).
Nyírvasváriban a szegregátum megközelítőleg 5 utcát foglal magába. Területi elhelyezkedését tekintve a község peremén található nagyobb részben szegregátum terület, könnyen megközelíthető, továbbá a közösségi közlekedés (buszjárat) elérhetősége adott az ott élők számára. A szegregációs területen élők leginkább közfoglalkoztatásban vesznek részt, lakásuk/ingatlanjaik fél-komfortosak, illetve néhány kivétellel összkomfortosakat.
A telepen, /szegregátumban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya :
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül az érintett területen 50% feletti, és a területen élő népesség száma eléri az 50 főt.
A szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai: A veszélyeztetett területek kiterjedtsége egyre inkább előretör. A szegregációs területként nyilvántartott utcák száma pedig növekszik.
Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:
A településen megközelítőleg 5 teljes utcát foglal magába a szegregátum. Az ott élők általánosságban véve 8 osztállyal, vagy kevesebb, mint 8 osztályos végzettséggel rendelkeznek. A gyermekek számára az oktatás ugyanúgy biztosított, nem érzékelhető egyenlőtlenség, mivel korának megfelelően a szegregált településrészen élők is ugyanabba az osztályba kerülnek, mint azok, akik más részén élnek a községnek.
A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése:
A Mötv. rendelkezése értelmében az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata.
Egészségügyi ellátás: 1997.évi CLIV. törvény az egészségügyről előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körébe gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)
A védőnő az orvosi rendelő épületében kapott helyet, ahol ellátja a kisbabákat, **0-6 éves** kor közötti gyerekeket, tanácsaival segíti a kismamákat és anyukákat. Továbbá otthonukban is felkeresi a családokat, figyelemmel kísérve a gyermekek egészségi állapotát, körülményeit.
2024. július 1. napjától a védőnői ellátás az eddigi önkormányzati fenntartás helyett állami (Országos Kórházi Főigazgatóság) irányítás alá került. A lakosság továbbra is a megszokott módon, a területileg illetékes védőnőnél veheti igénybe az ellátást. Az ellátottak számára a szolgáltatás jellege és elérhetőségé nem változott.
b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma).
A gyermekorvos által ellátott gyerekek száma körülbelül fele a háziorvos által ellátott személyek számának. A gyermekorvos csak 18 év alatti személyek után kap OEP támogatást.

Nyírvasváriban a felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatást 1 doktor végzi, nincs külön gyermekorvos a településen. 2025.április 1.napjától a vállalkozó háziorvos nyugdíjba vonulása végett a háziorvosi feladatokat Nyírvasvári Község Önkormányzata látja el helyettesítő háziorvossal kötött feladatellátási szerződés alapján.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A Biztos Kezdet program célja az esélyek megteremtése, egyrészt biztosítja, összehangolva a 0-3 éves korosztály ellátásához szükséges szolgáltatásokat, a gyerekek hátrányainak leküzdése révén segít, hogy elérjék a képességeik és készségeik maximumát, másrészt olyan helyi közösségeket épít, amelyek támogató környezetet nyújtanak a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez.

A gyerekház egy csodálatos, festői környezetben lévő kúria épületének szomszédságában található közös udvaron van a kibővített, korszerűsített kúria épületében működő általános iskolával és a konyha-ebédlő épületével, de ugyanakkor azoktól elkülönülten önállóan és külön bejárattal. A gyerekház tágas, kihasznált és az előírt helyiségekkel rendelkezik. Az akadálymentesítés megoldott. A helyiségek felszereltsége megfelel az előírásoknak, a csoportszoba bútorzata és játékkészlete az adott életkori sajátosságokhoz igazodik. A konyha elég tágas ahhoz, hogy egyszerre több személy is használhassa. Felszereltsége megfelelő. A gyerekház kis körbekerített játszóudvarral is rendelkezik a szabadban történő mozgás és játék biztosításához.

A gyerekházban jelenleg két fő munkatárs dolgozik. Mindketten teljes munkaidőben. A gyerekház vezető nyugdíjas pedagógus, a gyerekház munkatárs alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik. 2019 évben mindketten elvégezték a jogszabály által előírt biztos kezdet alapképzést.

Gyerekházunkat látogató családok 88%-a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családból érkezik, ahol sajnos az otthoni nevelés, fejlesztés feltételei nincsenek teljes mértékben biztosítva. Ez nagymértékben közrejátszik abban, hogy az iskolánkba járó tanulóink országos kompetenciamérési eredményei az országos átlag alatti szintet mutatnak. Célunk, olyan kompetenciák kialakítása, amelyek lehetővé teszik a gyerekek képességeinek maximális kibontakozását személyre szabott, differenciált nevelési módszerek alkalmazásával. Aktív cselekvésen alapuló folyamatos, hatékony ismeretszerzés biztosítását. A szülők részére pedig olyan kompetenciák kialakítását, fejlesztését, melynek segítségével a gyerekeiket a leghatékonyabb módon nevelhetik, fejleszthetik. Mindezek segítségével szeretnénk, hogy a későbbiekben csökkenjenek a meglévő hátrányok, és megszűnjön az iskolai lemorzsolódás. Ennek érdekében szervezzük a 0-3 éves korú gyerekek korai és célzott fejlesztését komplex módon a család és a segítő szakemberek aktív bevonásával.

A képességek maximális kibontakoztatásán kívül szintén kiemelt feladatunk a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, a szülők és gyerekek kapcsolatának pozitív irányú formálása, megfelelő nevelési elvek, szokások kialakítása. Szociális kompetenciák erősítése, közösségformálás, az óvodai életre való felkészítés a rendszeresség elmélyítésével. Mindezek folyamatos szem előtt tartásával a legfőbb érték a gyermek személyisége. Fontos, hogy az értelmi képességek fejlesztése mellett hangsúlyt kapjon a sokszínű, a személyiséget gazdagító érzelmi, erkölcsi nevelés is. Ezért minden tevékenységbe bevonjuk a szülőket is, hogy az itt elsajátított kompetenciák elmélyítése után az otthoni körülmények között is alkalmazhassák.

Alapelveink a képességkibontakoztatás, esélynövelés és közösségfejlesztés területén:

- A pozitívumokra támaszkodás
- A gyerekek sokszínűségének, egyéni képességeinek, érzelmi és értelmi állapotának, fejlettségének figyelembevétele.
- A különbözőség elfogadása, tiszteletben tartása.

- Tervszerűség, céltudatosság, eredmények elemzése, visszacsatolás.
- A közvetlen hangulatú, barátságos légkört biztosító nevelői irányítás.
- Az egységes, egymásra épülő szokásrend kialakítása.
- A közösség kialakításának folyamatában az önállóság fejlesztése
- Helyes napirend, szokások tudatosítása.
- Egészséges táplálkozás- életmód fontossága.

3.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A hét minden napján különböző tevékenységekkel várjuk a szülőket, gyerekeket.
Ezek: kézműveskedés, mondókázás-mesélés, ének-zenei kezdeményezések, mozgásos gyakorlatok. Mindezeken kívül, minden hónapban szülői fórumokat, közösségi programokat szervezünk.

Közösségi rendezvények, programok bemutatása, szakmai célja, leírása: Célja: A közösen, együtt töltött ünneplés öröme. Közösségformálás, szociális kompetenciák erősítése. A szülők bevonása a gyerekekkel való foglalkozásokba. A család minden tagjának betekintési lehetőség a Gyerekház munkájába a gyermeken keresztül. Egymás segítése, erősítése nehéz helyzetekben. Biztonságérzet erősítése családon belül. Az étkezési kultúra fejlesztése a szülők és a gyerekek részére egyaránt. Egészséges ételek megismertetése. Házilag elkészíthető olcsó és változatos ételek elkészítése közösen. Vásárlási szokások, melyek a pénzbeosztást és a takarékoskodást szolgálják. Heti étrend megtervezése, bevásárlás, akciók haszna és csapdája. A gyerek fejlődésének megfigyelése, konzultáció a gyermek ellátásában-fejlesztésében részt vevő szakemberekkel
Tartalma: Szülinapok, közös főzések, farsangozás, majális, anyák napja, falunap, közös romanap, nemzeti-és egyházi ünnepek, gyereknap, oviba menők ballagója, mikulás.
Gyakorisága: Havi egy alkalom.
Szülői Fórum: Szülők személyiségének fejlesztése, szülői kompetenciák megerősítése.
Célja: A felmerülő nevelési problémákhoz megoldások keresése közösen, ötletek adása, kipróbálása, azok átbeszélése.
Tartalma: A nevelés alapelveinek elsajátítása és a családi hiedelmek hagyományok átbeszélése.
Gyakorisága: havi egy alkalom.

Közösségi programok

Közös sütés-főzés: Célja: Főzési alapismeretek, háztartásvezetési alapismeretek megismertetése.
Tartalma: Egészséges ételek készítése, pénzbeosztás, főzés.
Gyakorisága: havi egy alkalom.

Közös szülinapozás: Célja: Közösségi kompetenciák erősítése, közös ünneplés.
Tartalma: Minden hónapban az aktuális szülinaposoknak szülinapi program szervezése, sütemény-torta készítése az anyukák közreműködésével. A megvendégelés után zenés- táncos játékos szórakozás. Gyakorisága: Havi egy alkalom.

Aktuális közösségi programok:
Farsang: Közösségformálás, vidámság, jó hangulat teremtése. A rendezvényre meghívást kapnak a rendszeresen járó gyerekeken kívül a külsős szakemberek, a fenntartó és partnerek.

A résztvevők jelmezbe öltöznek, zenés-táncos bemutatkozás után, a farsangi fánkot a szülők készítik, közösen fogyasztják el a gyerekekkel, vendégekkel.
Március 15. megünneplése: Megemlékezés településünk hősére, szociális kompetenciák erősítése. Nyírvasvári Község Önkormányzata, településünk neveltje Vasvári Pál emlékére és az 1848-49-es forradalom-és szabadságharcra történő megemlékezés alkalmából rendezvényt tart, melyen a település intézményei, így gyerekházunk is részt vesz.

Húsvéti ünnepkör: A húsvéti előkészületekben való aktív részvétel. Közösségformálás, húsvéti népszokások feleleventése. Húsvéti tojás festése. Húsvéti ételek készítése. Közös sütés-főzéshez meghívást kapnak a nagymamák is, akik bemutatják a hagyományos ételkészítési fortélyokat. Ennek során megismerkedünk a húsvéti ételek elkészítésének módjával. Manuális foglalkozásokon húsvéti tojást festése a gyerekek és szülők bevonásával, aktív részvételével.

Közös Romanap: A roma kultúra megismerése, hagyományok ápolása. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az iskola és a gyerekház kapcsolatának, együttműködésének erősítése céljából bekapcsolódunk a roma kultúra ápolása céljából szervezett programokba.

Majális: A május elseje közös ünneplése, közösségi összetartás erősítése. Településünkön hagyománnyá vált, hogy Nyírvasvári Község Önkormányzata a település lakosságát invitálva, egész napos programot szervez, melybe igyekszünk bevonni a szülőket, nagyszülőket is. Délben közös ebéddel várják a résztvevőket. A délután során zenés-táncos szórakozási lehetőségek közül választhatnak a résztvevők.

Anyák napja: Az édesanyák iránti szeretet, megbecsülés kifejezésének megnyilvánítása. Anyák napi ajándékok készítése. Közös anyák napi ünnepség szervezése, melyre meghívást kapnak a nagymamák is. Az ünnepségre meglepetés vendégséggel is készülünk, mely hagyományos étel, vagy ételkülönlegesség is lehet. Mindezzel igyekszünk elősegíteni a szociális kompetenciák erősítését, érzelmek fejlesztését és a háztartási ismeretek bővítését.

Gyereknap: Szülő-gyerek kapcsolat erősítése. A közös programok öröme. A nap a közös sütés-főzéssel, és a gyerekház feldíszítésével kezdődik. Az elkészült ételek elfogyasztása-és az ajándékok átadása után a szülő-gyerek közös táncos-játékos szórakozásával igyekszünk emlékezetes, jó hangulatú gyermeknapot szervezni.

Falunap: Közösségi összetartás erősítése. Településünkön hagyománnyá vált, hogy Nyírvasvári Község Önkormányzata a település lakosságát invitálva, egész napos programot szervez, ahová a település teljes lakosságát várják. Délben közös ebéddel vendégelik meg a résztvevőket. A délután során zenés-táncos szórakozási lehetőségeket kínálnak.

Ballagó, óvodába indulóknak: Az első kilépés segítése közös ünnepléssel. A szülők kezdeményezésére az óvodába induló gyerekek búcsúztatására ballagót szervezünk. Az ünnepélyes búcsúztatás után ajándékkal kedveskedünk az óvodába indulóknak, majd szeretetvendégség, és zenés szórakozás zárja a napot.

Mikulás: Az ajándékvárás és ajándékozás öröme. A Mikulás érkezését, már egy héttel előtte nagy érdeklődéssel várják a gyerekek. Mikulás napján zenés-verses köszöntéssel fogadjuk a Mikulást és a krampuszokat, Ők pedig ajándékkal kedveskednek a gyerekeknek. A közös mikulásozás felejthetetlen élményt nyújt a gyerekeknek és felnőtteknek.
Karácsonyi ünnep: A szeretet kifejezése, összetartó ereje. A karácsonyi ünnepségünkre meghívást kapnak az iskolásaink, akik örömmel érkeznek gyerekházunkba. A karácsonyfát a

kézzel készített díszekkel közösen öltöztetjük fel, majd az iskolások betlehemes játékot adnak elő a picik nagy örömére. A verses-zenés előadás után szeretetvendégséggel kedveskedünk a vendégek, gyerekházunk gyermekei-és szüleik számára. A közös étkezés után beszélgetéssel és játékkal zárul programunk.

Községi Karácsony: Karácsonyvárás, a karácsony közös megünneplése. Az adventi időszakban minden vasárnap a település önkormányzata a betlehemi jászolnál fogadja a lakosokat, hogy együtt várjuk a karácsonyt, mindenki érezze a közösségünk szeretetét. Itt adventi műsorokkal, megvendégeléssel kedveskednek a lakosoknak. Ide érkezik a Mikulás is. Az utolsó alkalom pedig egy nagyon emelkedett hangulatú karácsonyi rendezvény. Ezen a programsorozaton természetesen részt veszünk mi is, a szülők és gyerekek nagy örömére.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Szakmai szolgáltatások:
Fejlesztőpedagógus:
Tevékenység: Gyógypedagógus/pszicho-pedagógus segítségével szülői csoportos beszélgetések, konzultáció a fejlődésben elmaradó gyerekek szüleivel, a megfelelő ellátási helyre való irányítás. Bevonásukkal fejlesztési tervek készítése.
Célja: A szülők neveléssel kapcsolatos kérdéseinek megbeszélése, a gyerekek fejlődésének elősegítése, nyomon követése. A fejlődésben elmaradó gyerekek fejlesztése, sérülésnek megfelelő szakellátásba való juttatása.
Tartalma: Szülői konzultáció, gyerekek mozgás-beszédfejlődéséhez kapcsolódó játékok megtanítása. Szülői fórum, interaktív beszélgetés szervezése, tartása. Közös nevelési elvek kialakításának fontossága, a különböző generációk együttéléséből adódó konfliktusok és nevelési helyzetek megbeszélése, elemzése.
Rendszeressége: 0-3 éves korig: havi két alkalom

Korai fejlesztés:
Tevékenység: Szakszolgálati vizsgálat utáni eredmény alapján az arra rászoruló gyerekekkel gyógypedagógus szakember foglalkozik.
Célja: A hátrányok okainak felderítése, hiányosságok pótlása egyéni fejlesztési terv alapján.
Rendszeressége: 0-3 éves korig: havi két alkalom

Védőnő:
Célja: A gyerekekkel felmerülő egészségügyi kérdések tisztázása.
Tartalma: Gyermekápolási tanácsadás, a szülői feladatokra való felkészítés.
Rendszeressége:0-3 éves korig: havi egy alkalom
Családsegítő:
Célja: A családban felmerülő problémák megbeszélésének lehetősége.
Tartalma: A nehézségek kezelése, szükség esetén az érintett családtag megfelelő helyre irányítása
Rendszeressége: Szükség szerint.

3.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:
A gyerekház vezetőjének feladatai:

- A gyerekház nyitvatartási idejében jelen van, és a gyerekház munkatársa/i/nak munkáját irányítja.
- Irányítja a dokumentációs tevékenységet, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységet.
- Kapcsolatot tart a családokkal, irányítja a családokkal való munkát, szükség szerint családlátogatást szervez.
- A fejlesztő szakember által készített fejlesztési terveket ismeri, a házban folyó munkát annak megfelelően végzi, munkatársa/i tevékenységét eszerint irányítja.
- Tájékoztatókon, megbeszéléseken és műhelymunkákon vesz részt.
- Adatközlési kötelezettségeknek, nyilvántartások, statisztikák, elszámolások és kimutatások elkészítésének irányítása.
- Heti- és havi team ülések szervezése, vezetése, dokumentálása.
- A mentorral együttműködve értékeli, és fejleszti a gyerekház tevékenységét.
- A gyerekházra vonatkozó pályázatok elkészítésében való aktív részvétel, azok figyelemmel kísérése.
- SZMSZ, Szakmai Program, Házirend, Továbbképzési terv, féléves megvalósulási terv és egyéb dokumentációk elkészítése, megvalósulásuk ellenőrzése.
- A munkatárs távollétében gondoskodik a gyerekház zavartalan napi működéséhez szükséges feladatok ellátásáról.
- Konzultációk kezdeményezése, nyilvánosság biztosítása.

Kapcsolatot tart:

- A gyerekház kötelező partnereivel (védőnő, gyermekjóléti szolgálat)
- Fenntartóval
- Egyéb szakmai partnerekkel (óvoda, bölcsőde, háziorvos)
- Egyéb partnerekkel (helyi intézmények, Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

A munkatárs feladati:

- A Gyerekház teljes nyitvatartási idejében jelen van és felelős a gyerekek és szülők napi tevékenységéért.
- A heti tevékenységeket előkészítésében részt vesz.
- A szülőket bevonja a gyerekek összes napi tevékenységébe.
- Segíti a gyerekház dokumentációs tevékenységét, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységeket.
- Kapcsolatot tart a családokkal, törekszik a leginkább rászoruló családok bevonására és a programban való rendszeres részvételére.
- Felelős a gyerekház tisztaságáért, gyerekek ellátásáért.
- A gyerekház nyitvatartási idején túl felkészül a munkára, dokumentál, családlátogatást tart, részt vesz a heti-és havi team megbeszéléseken.
- Részt vesz a kiemelt projekt által kidolgozott 120 órás Biztos Kezdet Gyerekház képzésen.
- A vezető távollétében a fontos napi adminisztráció elvégzése.
- Ellátja az egyéb, a vezető által közvetlenül rábízott feladatokat.
- Felelős a gyerekház magas színvonalú működéséért.

- A fejlesztő szakember által készített fejlesztési terveket ismeri, a házban folyó munkát annak megfelelően végzi
- Kapcsolatot tart a gyerekház kötelező partnereivel: a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat és a helyi óvodával
- A központilag kijelölt mentorral együttműködve segíti a gyerekház tevékenységét
- Az intézmény szakmai programjának fejlesztésére javaslatot tesz
- Munkájáért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- A gyerekház szolgáltatásait igénybe vevők személyiség jogait, valamint a gyerekház működését érintő kérdésekben teljes titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- Nevelőtevékenysége keretében gondoskodjon a gyermekek testi épségének a megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlesztéséről.
- Életszemléletben törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Ülések, megbeszélések:

Heti team ülés : Minden héten megtartásra kerül.
Résztvevők: Gyerekház vezető és munkatárs.
Célja:

- Szakmai program nyomon követése
- Adminisztrációs tevékenységek ellátása
- Éves munkaterv szerinti haladás ütemezése
- Nyilatkozatok készítése, aktualizálása
- Megfigyelőlapok és foglalkozási tervek megbeszélése
- A heti tematikák és napi tevékenységek tapasztalatainak értékelése
- A következő hét programjának tervezése, pontosítása
- A dokumentációs rendszer ellenőrzése, frissítése
- Aktualitások megbeszélése
- Szabadságolások egyeztetése, helyettesítések, feladatok
- Továbbképzési terv figyelemmel kísérése

Havi team ülés: Egyeztetett időpontban, havonta
Résztvevők: Gyerekház dolgozói, fenntartó képviselője, együttműködő partnerek, családsegítő, védőnő
Célja:

- Törvényi-, rendeleti- és jogszabályi változások
- Szükséges adminisztrációs tevékenységek egyeztetése
- Nehézségek, problémák, aktualitások
- Pályázati lehetőségek és a hozzájuk kapcsolódó feladatok
- Egyéb feladatok (adatközlési kötelezettség, beszámolók
- Együttműködési lehetőségek bővítése, hatékonyság növelése

Gyermekjóléti szolgálati esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések
Résztvevők: előzetesen meghívott szakemberek, a gyerekház képviseletében a gyerekházat vezető képviseli.
Célja:

- Törvényi változások elemzése
- Jelzőrendszeri tagként kompetenciahatáraink kijelölése, egymás munkájának megismerése.

- Esetmegbeszélések alkalmával a jelzést adó tapasztalatainak elemzése, a jelenlévő szakemberek megoldási javaslatai és az orvoslásban vállalt szerepek egyeztetése.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:
Kapcsolatot tartunk az óvodával, az általános iskolával, a közeli településeken található gyerekházakkal. Ezek élő kapcsolatok, heti és havi rendszerességgel találkozunk az ott dolgozó szakemberekkel. Közös programokat is szervezünk, látogatjuk egymás rendezvényeit. A gyerekházak munkatársaival pedig műhelygyakorlatokon, továbbképzéseken személyesen találkozunk, egyébként pedig telefonon és elektronikusan tartjuk a kapcsolatot. A pedagógiai szakszolgálattal is élő a kapcsolatunk. A szakemberekkel személyes találkozások, teameken való részvétel és telefonos kapcsolatot tartunk. Segítségüket folyamatosan igénybe vesszük különböző programok során, és heti rendszerességgel tartott foglalkozásainkon.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően gondozási, nevelési feladatok jellege, tartalma, módja:

A közösség napirendjét úgy tervezzük, hogy a gyerekek és szüleik szükségleteit figyelembe vesszük. A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása igazodik az otthoni napirendhez (ébredés és délutáni pihenés). A napirendet pontosan, és átgondolva tervezzük, hogy valamennyi programunkra elegendő idő jusson és hatékonyan megvalósítható legyen.

Hozzáférés: Szolgáltatásunk a kisgyermeket nevelő családok számára jól megközelíthető helyen található. A nyitva tartás folyamatos, rendszeres és ingyenes. A program a település minden kisgyermeket nevelő családja számára nyitott. A szolgáltatás a képességek lehető legnagyobb mértékű kibontakozását segíti megfelelő személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

Szülőkkel való együttműködés: A program lényeges eleme a szülők aktív bevonása, a velük való együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjólét, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése. Az együttműködés célja továbbá a tanulási motiváció felkeltése, korszerű nevelési ismeretek átadása, a munkaerő-piaci esélyek növelése a fiatal szülők foglalkoztatási esélyeinek javítása.

Szakmaközi együttműködés: A fejlődésbeli elmaradások, megkésett fejlődés korai felismerése és kezelése érdekében elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete: A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A gyerekház a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítésével vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Az aktivitás, az önállósulás segítése: A gyermekek tevékenységéhez és önállóságához fontosnak tartjuk a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi- és tárgyi környezet megteremtését.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozás

- A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése
- Egészségvédelem, egészségnevelés, ezen belül étkezés, tisztálkodás, öltözködés, levegőzés, mozgás, játék
- Szükség esetén speciális szakember bevonása

Játék: A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését és befogadását, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A gyerekházban dolgozó személyek a játék feltételeinek (megfelelő légkör, élmény, hely, idő, eszközök) megteremtésével és tudatos magatartásukkal (támogató, engedő, elfogadó attitűd) segítik az elmélyült, szabadon választott, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

Tanulás: Erőltetett ismeretgyarapítás a gyerekházban nincs. Inkább az ismeretek bővítéséről és kognitív képességek támogatásáról beszélhetünk

- Mondókák és gyerekdalok megismertetésének révén anyanyelvi fejlődés, zenei élmény szerzése és kommunikációs készségek fejlesztése valósul meg.
- Alkotó tevékenységek közben a finommotorika, a kreativitás és az esztétikai érzék is fejlődik.
- Nagymozgásos játékok és eszközök használatával mozgásfejlődés, erőnlétjavulás és egyensúlyfejlődés történik. Ezek hiányát külső szakemberek segítségével csökkentjük.

4.1. A gyerekekre irányuló legfontosabb szolgáltatások

- Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás során a szülő bevonása, ezzel is biztosítjuk a közös élmények megszerzését és a szülő- gyerek kapcsolat erősödését.
- Állapot felmérés szakemberek segítségével
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a megfigyelő lapok vezetésével
- A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése, konzultáció a védőnővel és a háziorvossal.
- Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása vagy hozzáférés gyerekházban történő biztosítása, valamint a kezelés nyomon követése
- Képességkibontakoztatás, fejlesztés
- Rendszeres megbeszélések a gyermek fejlődése érdekében a helyi szakemberekkel
- Kiszámítható, biztonságot jelentő napirend biztosítása, mely elősegíti a későbbi óvodai adaptációt
- Egészséges étkezési szokások kialakítása a tízórai, és a közös sütés-főzés révén
- Nevelési-, étkezési-, és higiénés szokások tekintetében mutatkozó hátrányok leküzdése

4.2. A szülőkre irányuló szolgáltatások

- A gyermekkel együtt történő részvétel a foglalkozásokon
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés
- A gyerekekkel való foglalkozások során korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése, indirekt módon viselkedési minta közvetítésével
- Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése, mely kiterjed a gyerekkel megismertetett gyermekdalok és mondókák szövegére is.
- Szülésre, gyerek fogadására való felkészítés a védőnő bevonásával, aki egészségügyi témákban szülőcsoportos beszélgetések keretében havi rendszerességgel ad tájékoztatást.

- Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos szülői beszélgető kör havi rendszerességgel
- Egyéni beszélgetések a szülőkkel
- A gyermek otthonának felkeresése
- A hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása
- A szülők megerősítése szülői- és munkavállalói szerepeikben
- Havonta közösségi program szervezése, melynek célja a hasznos szabadidő eltöltése, közösség formálás, egészséges életmód közvetítése, konyhai ismeretek bővítése
- Mosási, főzési és internet használati lehetőségek biztosítása
- Külön élő szülők és gyermekeik kapcsolattartásának elősegítése

4.3. Gyerekházunk a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő szolgáltatásokat is nyújt:

- a szülők részére védőnői, orvosi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadás
- szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervezése
- fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőség biztosítása a fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel
- különböző módszerek alkalmazásával segítség nyújtása a szülők felé, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről
- javaslat a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére
- közreműködés a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében
- segítség nyújtás a várandós anyáknak a gyermek fogadására való felkészülésben.

5. Az ellátás igénybevételének módja:

A gyerekház szolgáltatatásai minden kisgyermeket nevelő család igénybe veheti, minden munkanapon 07.30 és 13.30 óra között. Az ellátás ingyenes. A kapcsolattartási alkalmakról előzetesen egyeztetünk a gyermekjóléti szolgálattal és a kapcsolattartásra érkező szülőkkel. A szolgáltatások igénybevétele egész évben folyamatos.

6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módjai:

- A helyi döntéshozókat és a fenntartót folyamatos tájékoztatjuk a gyerekház működéséről, ugyanakkor a szülőket is tájékoztatjuk a különböző szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. Ez a szülői fórumokon, beszélgető-körökön, védőnői, gyermekjóléti szakemberekkel történő beszélgetések során valósul meg.
- A gyerekházban történő eseményekről tájékoztatókat illetve plakátokat is kihelyezünk.
- Folyamatosan megosztjuk a készült képeket és tájékoztatást adunk a programokról
- Esetmegbeszéléseken és egyéb rendezvényeken veszünk részt (pl.: iskolai ünnepség, óvodai nyílt napok stb.), ahol a szülők tájékoztatást kapnak a szolgáltatásokról, és betekinthetnek az intézmények napi működésébe.

7. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogaival kapcsolatos szabályok:

Az emberi alapjogok biztosításán túl a gyerekházban dolgozókat köti a titoktartási kötelezettség. A szülő önkéntesen veheti igénybe a gyerekház szolgáltatásait (akkor érkezik és

távozik, amikor szeretne). A szülők által aláírt nyilatkozatokat és kitöltött kérdőíveket bizalmasan kezeljük, de a szolgáltatást igénybe vevők az adataikhoz hozzáférhetnek. Az szülőnek betekintési lehetősége van a gyerekéről készült megfigyelőlapokba és foglalkozási tervekbe miután elkészültek, de ezek a későbbiekben is bármikor elérhetőek a szülők számára. A tárolt adatok anonimitása érdekében az azonosításra egy kód szolgál. Mindezek mellett tájékoztatást nyújtunk az esetleges gyermekjogi sérelmek kezelésének lehetőségéről is. A hirdetőfalon kihelyezésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással-, fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- önkéntesen vegye igénybe a gyerekház szolgáltatásait
- megismerhesse a gyermekéről készült dokumentációkat
- megismerje a gyerekházban folyó munka elveit és céljait
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermekével kapcsolatban
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a gyerekház működésével kapcsolatban.

A szülő kötelessége, hogy a gyermeke gondozásához-neveléséhez a lehetőségeihez képest minden feltételt biztosítson, és gyerekház házirendjét betartsa.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:
A gyerekházban csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője.
A gyerekházban dolgozókat panasztétel esetén a munkáltató és fenntartó védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a gyerekház szolgáltatásait igénye vevőket.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és az előadásokon történő részvétel támogatása biztosított, az utazás költségei a gyerekház éves pénzügyi tervezetébe is bekerülnek. Igény szerint szakmai rendvények szervezésére is van lehetőség.

III. Fejezet Záró rendelkezések

A szakmai Program hatályba lépése

Az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2026. július 29-i ülésen a 26/2026.(VII.29.) önkormányzati határozatával jóváhagyta. A Szakmai Program a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Belicza Istvánné
gyerekház vezető

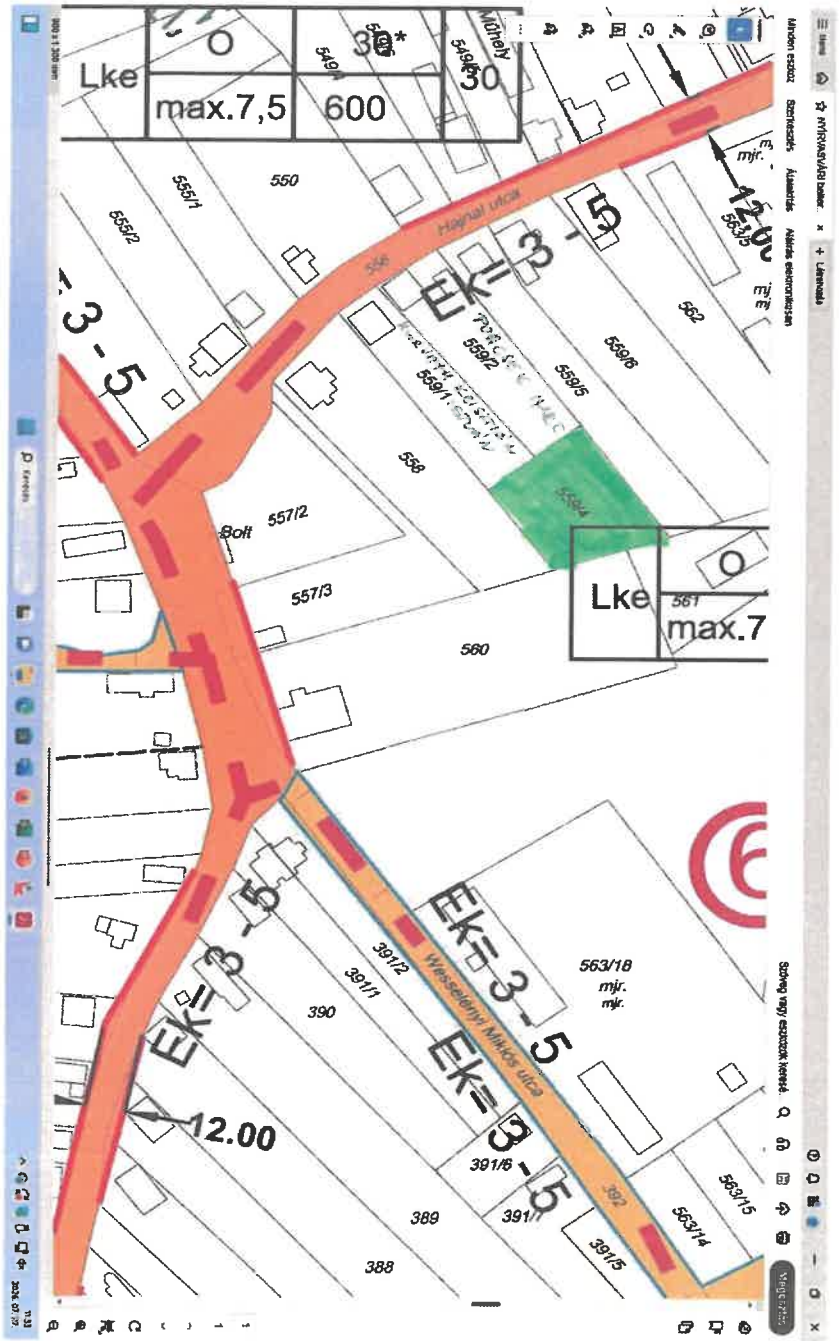
Az „Angyalkert" Biztos Kezdet Gyerekház Nyírvasvári Szakmai Programját Nyírvasvári Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 26/2026.(VII.29.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

(5.tsp) Előterjesztés Polacsek Imre ingatlanvásárlási kérelméről *(szóbeli előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy Polacsek Imre megkereste az önkormányzatot azzal a szándékkal, hogy meg szeretné vásárolni az 559/4 helyrajzi számú ingatlant, amely a kertje végében található. *(A rendezési tervből kinyomtatott térképvázlat kiosztásra került.)*



Ez az önkormányzati ingatlan magántulajdonban lévő kertek közé van bezárva, az önkormányzat nem tudja megközelíteni. Javasolja, hogy 250.000 forintért értékesítsék az ingatlant, amely 1 384 négyzetméter.

Szép Szabolcs Attila képviselő megkérdezte, hogy a 250.000 forint az önkormányzat javaslata-e, vagy a vásárló ajánlata.

Hornyák János polgármester válaszában elmondta, hogy a vásárló csak jelezte a vásárlási szándékát. Az önkormányzat más telkeket a Táncsics utcán 400-450.000 forintért adott el, a Móricz Zsigmond utcán pedig 200.000 forintért. Véleménye szerint a 250.000,-Ft-os vételár reális. Az önkormányzat azt az ingatlant meg sem tudja közelíteni, hasznosítani nem tudja, mert minden, az ingatlannal határos ingatlan magánszemélyek tulajdonában vannak.

Szép Szabolcs Attila képviselő érdeklődik, hogy jelenleg ki használja az ingatlant?

Hornyák János polgármester véleménye szerint valószínűleg a kérelmező használja, mivel a kertje végében van.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta, hogy az 559/4 helyrajzi számú ingatlant 250.000 forintért értékesítésre kerüljön Polacsek Imre részére, és megbízza az önkormányzat ügyvédjét az adásvételi szerződés elkészítésével. A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
27/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

a Nyírvasvári belterületén lévő 559/4.hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

A Képviselő-testület:

- Nyírvasvári Község Önkormányzata tulajdonában lévő Nyírvasvári belterületén lévő 559/4.hrsz-ú, 1 384 m2 nagyságú „Kivett beépítetlen terület" művelési ágú ingatlanát értékesíti Polacsek Imre (sz.: Nyírbátor, 1972.05.24., an.: Balogh Margit) 4341 Nyírvasvári, Hajnal utca 36. szám alatti lakosnak.
- Az ingatlan vételárát 250.000,-Ft-ban határozza meg.
- Megbízza Dr. Kovács Miklós Tamás egyéni ügyvédet az értékesítéssel kapcsolatos adás-vételi szerződés elkészítésével.
- Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételével kapcsolatos szerződés aláírására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Kacsur Gábor
jegyző

Hornyák János
polgármester

(6.tsp) Előterjesztés a polgármester illetményének és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról *(írásos előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy az Országgyűlés 2026. július 1-jétől a polgármester és az alpolgármester költségtérítését megszüntette. A tiszteletdíj 2024-es szinten maradt, ezért meg kell határozni újra a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának összegszerűségét.
2026július 1-jétől a polgármester illetménye 1.501.600 forint, az alpolgármester tiszteletdíja 175.500 forint. Ez megfelel a korábbi összegnek, csak a tizenöt százalékos költségtérítés már nincs.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem érkezett. A képviselő-testület polgármester illetményét illetve az alpolgármester tiszteletdíjá 6-6 igen, 0-0 nem és 0-0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
28/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

A polgármester illetményének megállapításáról

Nyírvasvári Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hornyák János polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - **2026. július 1-től** az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján bruttó **1.501.600.- Ft**-ban állapítja meg.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

Nyírvasvári Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
29/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

az alpolgármester tiszteletdíjáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján

2026. július 1. napjától Pocsainé Dr. Sivadó Mária alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 175.500,-Ft-ban (Százhetvenötezer-ötszáz forint) állapítja meg.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(7.tsp) Előterjesztés a Nyírvasvári Óvoda, Konyha és Bölcsőde igazgatójának megbízásáról *(írásos előterjesztés)*

Hornyák János polgármester elmondja, hogy Orosz Anikó megbízatása 2026. augusztus 15-ével lejár. A hatályos jogszabályok alapján lehetőség van arra, hogy a második igazgatói ciklus esetén a vezetői pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. A nevelőtestület jegyzőkönyvbe foglalt döntésével javasolja, hogy az óvoda vezetésével továbbra is Orosz Anikó legyen megbízva.
Személy szerint elégedett az óvoda működésével és Orosz Anikó tevékenységével. Javasolja a következő öt évre a megbízását.

Orosz Anikó óvodavezető összefoglalja az elmúlt öt évet. Elmondja, hogy amikor átvette az óvodát, gyerekhiány volt, jelenleg nyolcvannégy gyerek van, szeptembertől hetvennyolc beiratkozó gyerekkel indulnak. Büszke arra, hogy vannak olyan gyerekek, akik távolabbról is beiratkoznak az óvodába. A kollégák sokat tesznek azért, hogy az óvoda jól működjön. Céljai között szerepel, hogy a település életében minél többet kapcsolódjanak, az óvoda és a település hírnevét tovább vigyék. Kiemelt célja az utódja kinevelése, hogy olyan intézményvezető vegye át az óvoda vezetését, aki szakmailag és emberileg is folytatni tudja a megkezdett munkát.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta az írásos előterjesztéshez csatolt hatgározat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
30/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

intézményvezető/igazgató megbízásáról

A Képviselő-testület:

- Orosz Anikót(sz.: Nyíregyháza, 1964.04.12. an.: Béres Klára) 4400 Nyíregyháza, Ér utca 13. II/1.szám alatti lakos óvónőt, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony munkakörben, mesterpedagógus alapfokozat fizetési osztályban, 14. fizetési fokozatban, 981.300,-Ft illetménnyel megbízza a Nyírvasvári Óvoda, Konyha és Bölcsőde igazgatói feladatainak ellátásával 2026. augusztus 16-tól 2031.augusztus 15-ig.
- A munkavégzés helye: Nyírvasvári Óvoda, Konyha és Bölcsőde 4341.Nyírvasvári, Kossuth utca 10.
- Az igazgatói megbízási díját a jelenlegi hatályos jogszabályok alapján havi 211.500,-Ft-ban (Kettőszáztizenegyezer-ötszáz forintban) határozza meg.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(8.tsp) Előterjesztés a Magyar Államkincsár által végzett szabályossági ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakról *(írásos előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy a Magyar Államkincstár az Önkormányzat, az Óvoda, Konyha és Bölcsőde, a Polgármesteri Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében átfogó szabályszerűségi ellenőrzést végzett.
A hiányosságok főként szabályzatok pótlását, a meglévők aktualizálását érintik. Ez év október 31-ig kell a hiányosságokat megszüntetni.

Kacsur Gábor jegyző elmondja, hogy könyvelési technikai hibákat találtak. A bérkönyvelést nem az általuk elgondolt módszerrel végzi a kolléga, de a végeredmény ugyanaz. Vannak olyan szabályzatok, amelyek legalább húsz évesek, ezeket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell. A számviteli törvény is folyamatosan változik, ezek pontosítása, átvezetése szükséges.
Jelentős hibát nem tárt fel az ellenőrzés. Mintavételezéses vizsgálatot végeztek az ASP rendszerben, kiválasztott tételek számláit, szerződéseit, dokumentumait vizsgálták.

Szép Szabolcs Attila képviselő felszólalásában jelezte, hogy többször kérte már az eredeti jegyzőkönyvet is csatolják be az előterjesztéshez. Kéri, hogy a testületi ülésre ezt mellékeljék, vagy e-mailben küldjék meg.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület az előterjesztést 5 igen, 1 nem és 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
31/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

a Magyar Államkincstár által végzett szabályossági ellenőrzésről

A Képviselő-testület:

A Magyar Államkincsár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által az önkormányzatnál és intézményeinél végzett szabályossági ellenőrzésről szóló tájékoztatót megismerte, az jóváhagyja.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(9.tsp) Előterjesztés a Csontvelő-Transzplantáció Alapítvány támogatás iránti kérelméről *(írásos előterjesztés)*

Hornyák János polgármester ismerteti, hogy az alapítvány támogatást kért. Javasolja, hogy a határozat-tervezet szerinti 50.000 forinttal támogassa az önkormányzat a Csontvelő Transzplantációs Alapítványt, mivel annak tevékenysége szerinte mindenféleképpen támogatandó.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezetet a képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
32/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozat-tervezete

a Csontvelő-Transzplantáció Alapítvány támogatásáról

A Képviselő-testület:

- A Csontvelő-Transzplantáció Alapítvány részére a betegek, valamint a betegeket ellátó egészségügyi intézmények részére gyógyszer, műszer, egészségügyi felszerelések megvásárlása, az arra szociálisan rászorultak részére anyag támogatások juttatása 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2026.évi költségvetése terhére.

- Felhatalmazza a polgármestert a megítélt támogatás alapítvány bankszámlájára történő átutalására.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(10.tsp) Előterjesztés a 6 lakásos társasház használaton kívüli lakásainak állapotáról
(írásos előterjesztés)

Hornyák János polgármester elmondja, hogy a lakások állapotát felmérették és költségbecslést készítettek a teljes felújításra. A három jelenleg lakhatatlan lakás csupán lakhatóvá tétele is lakásonként 3-4 millió forintba kerülne. Jelenleg az önkormányzatnak erre nincs forrása. Amennyiben lesz pályázati lehetőség, pályázni fognak.
Át kell gondolni, hogy milyen feltételekkel adják ki a lakásokat és mennyi legyen a bérleti díj. A lakások jelenlegi állapotáért elsősorban a benne lakók, illetve az azokat korábban bérlők a felelősek.

Szép Szabolcs Attila képviselő érdeklődött, hogy ki készítette a felmérést, illetve volt-e annak anyagi költsége?

Kacsur Gábor jegyző válaszában elmondta, hogy az az ÉNGY-re épülő, költségvetést készítő programmal készült, melyet a gyerekház felújítására benyújtott pályázatban lévő költségvetést készítő tervező készítette ingyenesen.

Szép Szabolcs Attila képviselő másik kérdése arra vonatkozott, hogy ki kérte a teljeskörű felmérés elvégzését?

Hornyák János polgármester válaszában elmondta, hogy az önkormányzat kérvényezte, mivel tisztában szeretnének lenni azzal, hogy pontosan milyen állapotban vannak a házak, illetve a hat lakás teljes felújítása milyen nagyságrendű forrást igényelne.

Szép Szabolcs Attila képviselő felszólalásában kifejti, hogy már tavaly is jelezte, a cél a lakások lakhatóvá tétele. Hét év telt el, és hiányolja a konkrét lépéseket. Példaként említette a tűzesetet, amikor nem volt hova elhelyezni az érintetteket. Véleménye szerint a lakhatóvá tétel elvégezhető közfoglalkoztatási program keretében is. Belső burkolatok cseréje, csapcsere szakmai végzettség nélkül is megoldható. Évről évre el kellene végezni valamit a szolgálati lakásokon. Megjegyzi, hogy véleménye szerint voltak olyan felesleges kiadások, amelyekből a lakhatóvá tétel fedezhető lett volna. Már tavaly novemberben is kérte, hogy ezeket meg kellene oldani.

Kacsur Gábor jegyző mindezekre kiemelte a lakások problémáját

- Rózsatelep 8.: nincs villany, fűtési rendszer átalakítást igényel, új kazán kell
- Rózsatelep14.: az épület alatt elfolyik a víz, újra kell csövezni, kazán kell
- Rózsatelep16.: vízvezetékcsere szükséges, nincs fűtés, kazán és új kémény kell

Sok helyen felületképzés, burkolás, csempézés és a padlózat cseréje is szükséges.

Szép Szabolcs Attila képviselő hangsúlyozta, hogy nem egyben kell megcsinálni, hanem évről évre valamit el kell végezni. Úgy véli évekkel ezelőtt el kellett volna kezdeni kis lépésekkel megoldani a problémákat.

Hornyák János polgármester érdeklődött, hogy akkor évekkel ezelőtt miért nem lettek felújítások végezve?

Szép Szabolcs Attila képviselő reflektálva a kérdésre elmondta, hogy minden esztendőben, amikor voltak bérlők, pótolták, amit kellett. Nem felújítás volt a cél, hanem a lakhatóvá tartás.

Volt olyan, hogy a bérlő megvásárolta a kazánt és lelakta, vagy felújította a csapokat. A kauciót ki kell használni, vagy felül kell vizsgálni, hogy kövesse az inflációs értékeket. Hangsúlyozza, hogy az ő idejében működtek az ingatlanok, és nem volt szükség százmillió forintos felújításra. Ő a lakhatóvá tételt kérte, nem ilyen átfogó felmérést.

Hornyák János polgármester megjegyzi, hogy a lakhatóvá tételnél ugyanaz a helyzet áll elő, mint az utak állapotánál, az épület 40-45 éves, elhasználódott, állaga jelentősen megromlott.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy kerüljön olyan tartalmú határozat elfogadásra, melyben a képviselő-testület a hat lakásos társasház lakásainak állapotáról szóló beszámolót megismerte és anyagi forrás rendelkezésre állása esetén a használaton kívüli lakások lakhatóvá tételét megkezdi, pályázati forrás esetén pedig a teljes ingatlan felújítására pályázatot nyújt be.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület 5 igen, 1 nem és 0 tartózkodással a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nyírvasvári Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
33/2026.(VII.29.) önkormányzati
határozata

a 6 lakásos társasház lakásainak állapotáról

A Képviselő-testület:

- a hat lakásos társasház lakásainak állapotáról szóló beszámolót megismerte és anyagi forrás rendelkezésre állása esetén a használaton kívüli lakások lakhatóvá tételét megkezdi
- pályázati forrás esetén a teljes ingatlan felújítására pályázatot nyújt be

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

(10.tsp) Kérdések
E napirendi pontnál konkrét kérdés nem merült fel, kötetlen beszélgetés alakult ki.

Az ülést Hornyák János polgármester 15:08-kor bezárta.

Nyírvasvári, 2026. július 29.

Hornyák János
polgármester

Kacsur Gábor
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2026. július 29-én 14:00 órakor Nyírvasvári Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében tartott nyilvános Képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak:

Hornyák János	polgármester	.....
Pocsainé Dr. Sivadó Mária	alpolgármester	.....
Karczub Gergő	képviselő	.....
Macsuka Sándor Józsefné	képviselő	.....
Margitics Zoltánné	képviselő	.....
Szép Szabolcs Attila	képviselő	.....
Tímárné Pelyák Emőke	képviselő	.....

Meghívottak:

Kacsur Gábor	jegyző	.....
Pelyák Györgyné	bizottsági tag	.....
Szabóné Németh Erzsébet	bizottsági tag	.....
Majoros János	bizottsági tag	.....
Huszti Krisztina	bizottsági tag	.....
Rostás Tibor	RNÖ elnök	.....
Dr. Farkas Zsolt	r.alezredes, kapitányságvezető	.....
Orosz Anikó	igazgató	.....
Belicza Istvánné	gyerekházvezető	.....
.....	óvodapedagógus	.....
.....	2- fő	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....